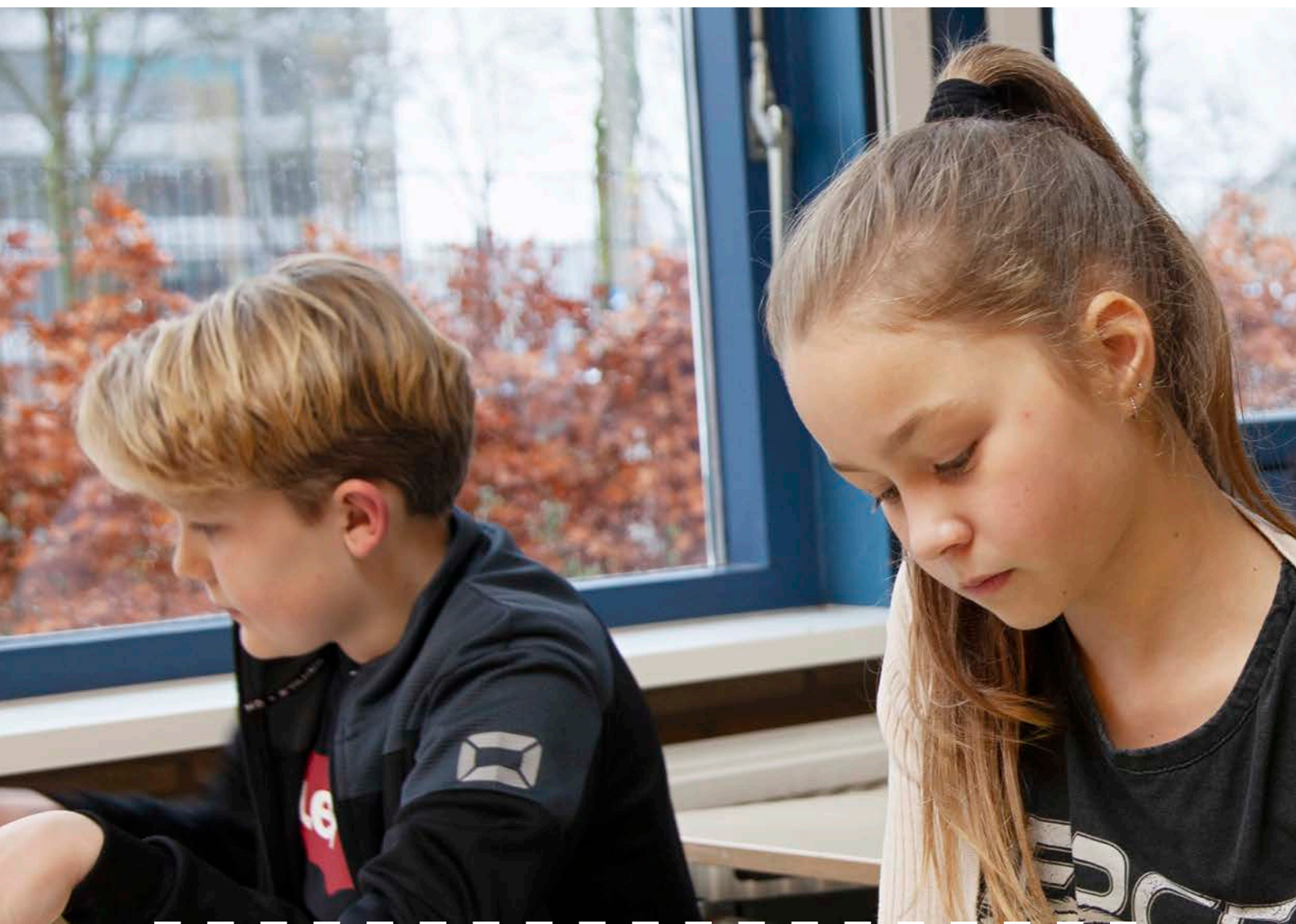




Farel College

Onbegrensd leren

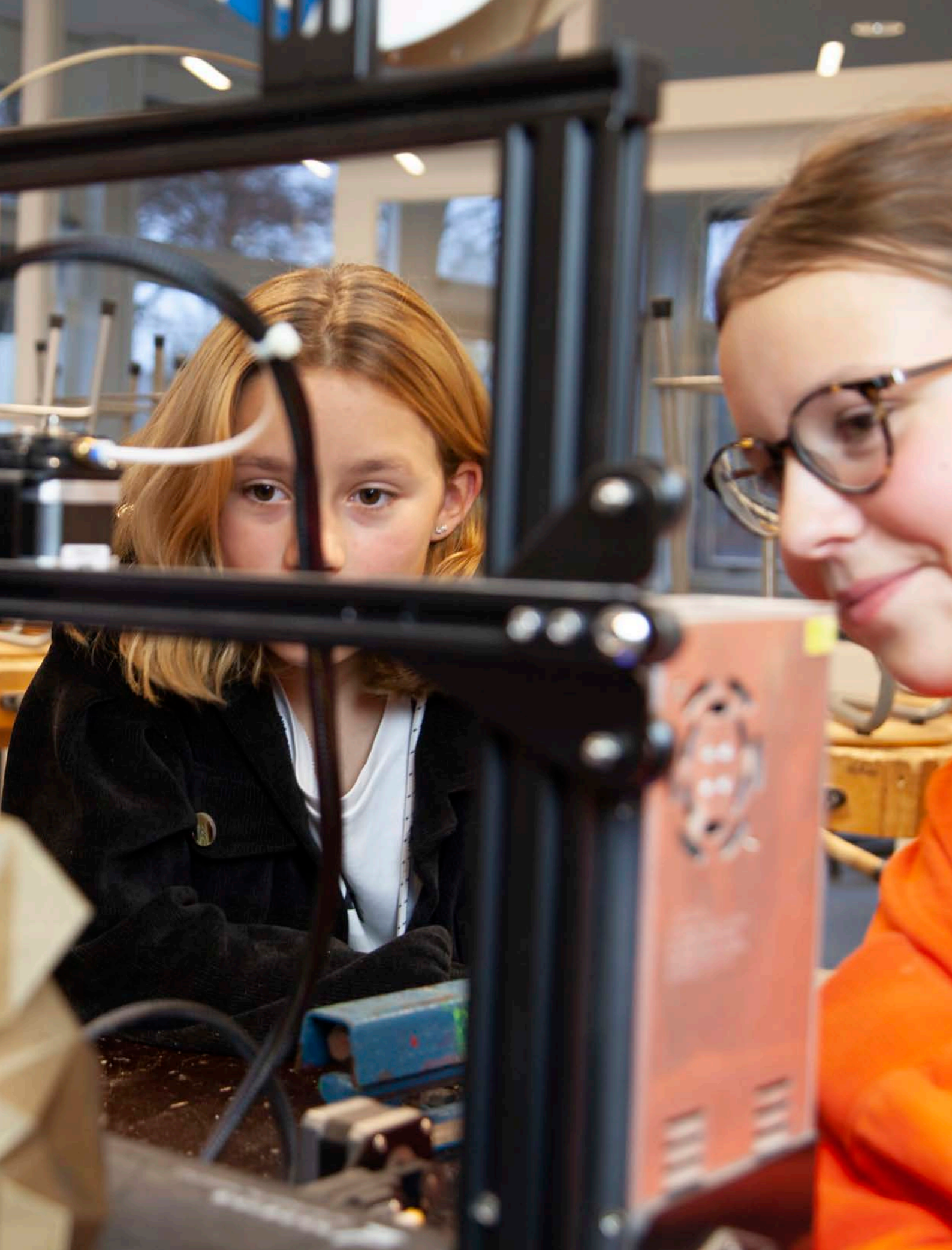


Farel College

Informatieboekje Brugklas

2023 - 2024





Inhoudsopgave

	Pagina
01 Welkom op het Farel College	04
02 Wat doet de mentor?	05
03 Leerlingbegeleiding en ondersteuning	06
04 Schoolspullen, wat heb je nodig?	07
05 Magister	08
06 Boeken en digitale leermiddelen bestellen	09
07 Laptop aanschaffen	10
08 Kosten	11
09 Rooster, schooltijden en vakantie	12
10 Ziekmelden en verlof aanvragen	13
11 Start van het schooljaar	14
12 Contact met het Farel College	15

01| Welkom op het Farel College!

Beste brugklasser,

Welkom op het Farel college. Fijn dat je na de zomervakantie bij ons start in de brugklas.

Je bent nu bezig met de afsluiting van een hoofdstuk. Een kamp, een musical, een laatste feest om de basisschool achter je te laten.

De middelbare school is weer een nieuw hoofdstuk. Het is spannend omdat het nieuw is, maar het is vooral de bedoeling dat je er zin in hebt. Nieuwe vrienden maken, nieuwe dingen leren en steeds meer vrijheid en verantwoordelijkheden die passen bij je leeftijd. Op het Farel College ga je al deze dingen meemaken en nog veel meer. Wij zijn daarom best trots dat je voor onze school gekozen hebt.

Wij hebben dit boekje voor jou en je ouder(s)/verzorger(s) samengesteld. Hierin staat allerlei informatie over onze school. Bewaar dit boekje dus goed!

We zien je graag op dinsdag 22 augustus 2023 op het Farel en wensen je een hele fijne zomervakantie!

Het bruglasteam



02| Wat doet de mentor?

Vanaf de start op onze school heb jij een vaste klassenmentor, of zelfs twee mentoren. Jouw mentor is altijd het eerste aanspreekpunt bij vragen. Elke week heb je samen met je mentor een mentorles. In deze les worden verschillende onderwerpen besproken. Daarnaast geeft de mentor les in studievvaardigheden.

Wat doet de mentor allemaal voor jou en je ouder(s)/verzorger(s)?

De mentor:

- is je eerste aanspreekpunt en contactpersoon;
- begeleid je bij het maken van jouw portfolio en de verwerking van feedback van docenten;
- bewaakt de resultaten van leerlingen en klas en bespreekt jouw voortgang met de leerlingcoördinator. Als het nodig is, overlegt de mentor met het zorgteam;
- neemt contact op met de leerling als er behoefte is aan begeleiding of zorg;
- organiseert drie keer per jaar een portfoliogesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s);
- bewaakt de sfeer in de klas;
- organiseert klassenactiviteiten;
- verzorgt mentor- en studievvaardigheidslessen.
- verzorgt een programma waarbij aandacht is voor sociaal emotionele vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap en relevante thema's voor brugklassers.
- krijgt ondersteuning van de leerlingcoördinator van zijn of haar team. Deze leerlingcoördinator helpt de mentor in individuele gevallen, legt verbinding met het ondersteuningsteam en houdt in de gaten of het goed gaat met de leerlingen in de brugklas.



03| Leerlingbegeleiding en Ondersteuning

Voor het onderwijs en welzijn van de leerlingen op het Farel College gaan we uit van de inzet en verantwoordelijkheid van alle betrokkenen: leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Goede contacten tussen de ouder(s)/verzorger(s) en school vinden wij van heel belangrijk.

Loop je als leerling of ouder(s)/verzorger(s) ergens tegen aan, of heb je een vraag, dan is het eerste aanspreekpunt hiervoor de mentor. Naast de mentoren hebben wij een leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator ondersteunt de mentoren bij de begeleiding van leerlingen en kijkt mee met de ontwikkeling van leerlingen. De leerlingcoördinator is een schakel tussen de mentor en het zorgteam.

Onze ondersteuningscoördinator houdt zich bezig met zaken rondom leerlingenzorg met betrekking tot leerproblemen of hulpvragen op sociaal emotioneel gebied. Verzorgt een programma waarbij aandacht is voor sociaal emotionele vaardigheden, mediawijsheid, burgerschap en relevante thema's voor brugklassers. Als het nodig is, wordt expertise van orthopedagogen en coaches ingezet.

Op het Farel College zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Bij hen kan een leerling, of ouder(s)/verzorger(s), terecht wanneer hij/zij te maken heeft met ongewenst gedrag.



04| Schoolspullen, wat heb je nodig?

Hieronder een overzicht van de spullen die je nodig hebt bij ons op school.

Algemeen

- Etui met:
 - stevige geodriehoek
 - blauwe en rode pennen
 - kleurpotloden
 - gum
 - puntenslijper
 - twee hb-potlood met gum
 - passer
 - schaar
 - hobbylijm
- Schriften met lijntjes (voor onder ander de talen, aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, enzovoort)
- Schrift (A4-formaat) met ruitjes van 1 bij 1 cm (géén collegeblok, omdat deze uit elkaar valt).
- Rekenmachine Casio FX-82EX (tweede helft van het jaar)
- Drinkfles (er is op school een tappunt voor koud water)
- Een pinpas voor als je iets bij de kantine wil kopen. Er kan alleen met pin betaald worden.

Laptop

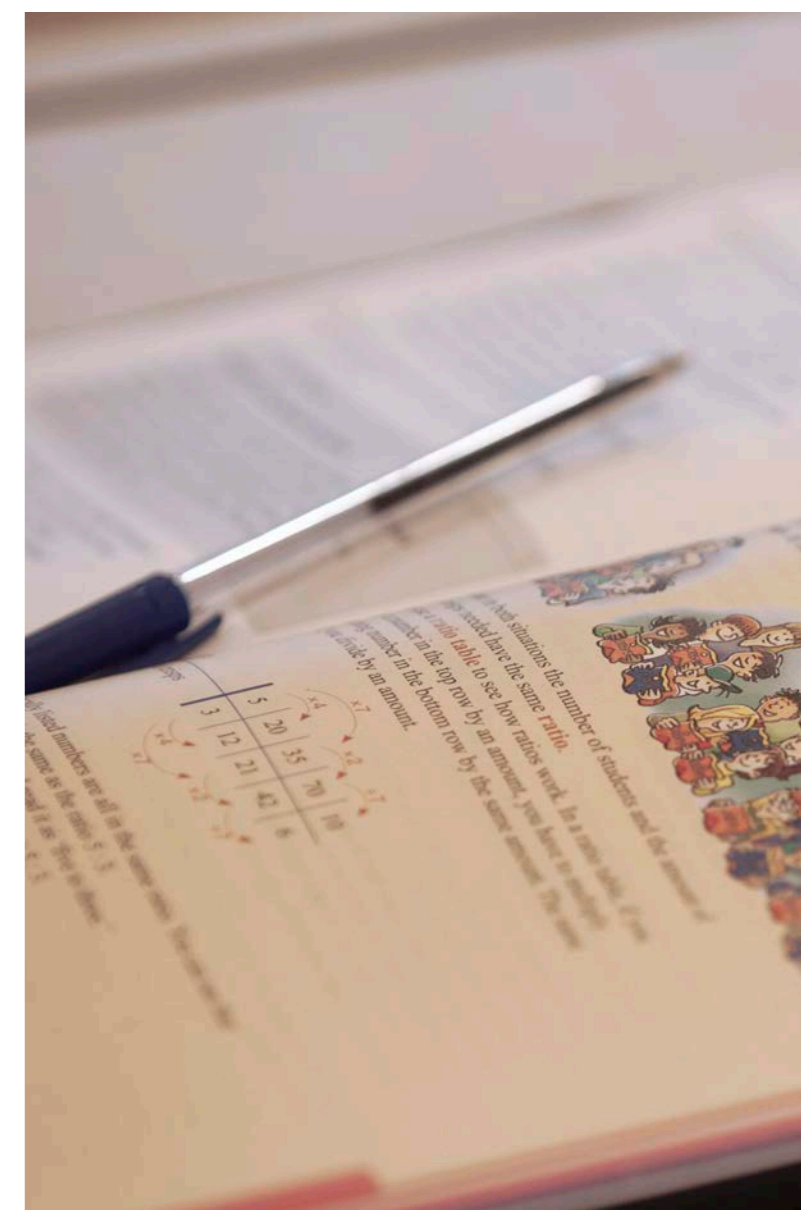
Meer informatie hierover staat op bladzijde 11

Tekenen/handvaardigheid

Op school wordt een tekenpakket uitgedeeld.

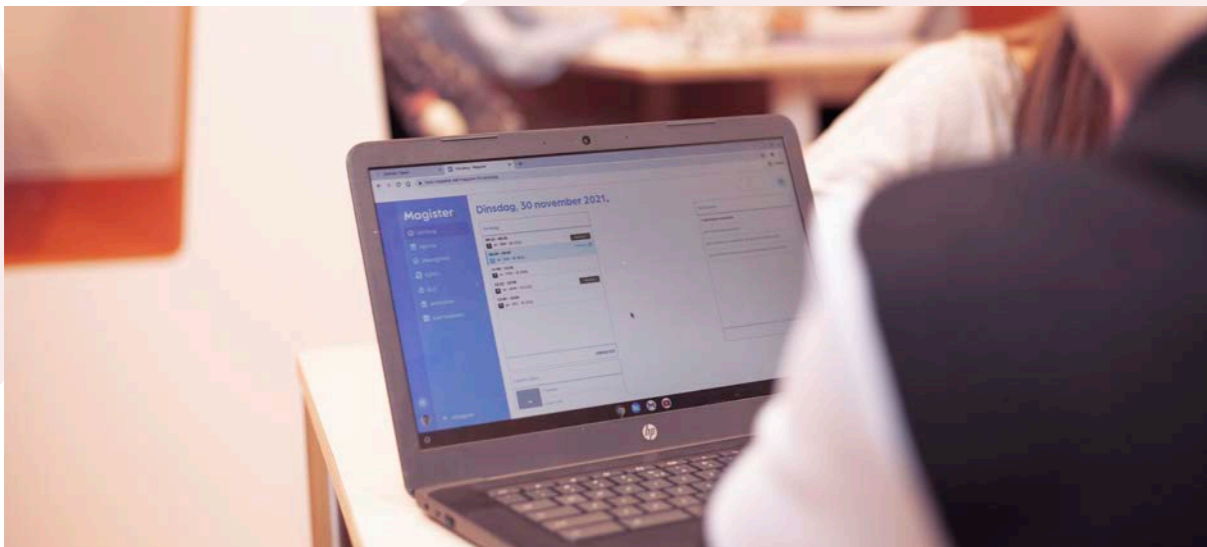
Lichamelijke opvoeding:

- Sportbroek lang
- Sportbroek kort
- T-shirt
- Trui
- Badkleding
- Zalschoenen met zolen die niet afgeven
- Buitenschoenen



05| Magister

Op onze school werken we met Magister. Dit schoolsysteem wordt voor verschillende zaken gebruikt. Je vindt er onder andere jouw dagrooster, cijfers en aanwezigheidsmeldingen terug. Magister wordt ook gebruikt door docenten, de verzuimadministratie en ouder(s)/verzorger(s).



Leerlingaccount en ouderaccount

In Magister werk je met een leerlingaccount. De activeringsmail is hiervoor al naar jouw ouder(s)/verzorger(s) verstuurd.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een eigen account. Dit heet het ouderaccount en hiervoor worden de inloggegevens aan het begin van het schooljaar aan de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt. Persoonlijke gegevens kunnen handmatig worden aangepast, zoals bijvoorbeeld een nieuw adres bij verhuizing.

Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) kunnen de Magister-app installeren op een mobiele telefoon.

06| Boeken en digitale leermiddelen bestellen

Voor de bestelling van schoolboeken en digitaal lesmateriaal werken we samen met Iddink, onze partner voor leermiddelen.

We stuurden u eind mei een brief over dit proces met aanvullende informatie. Met een geactiveerd magister-account kunnen direct bij Iddink de juiste schoolboeken besteld worden. Let op: de boeken moeten voor 30 juni 2023 besteld zijn.

U ontvangt apart van dit boekje een handleiding van Iddink en een flyer van de Rent Company.

07 | Laptop aanschaffen

Wij werken volgens het principe BYOD (Bring Your Own Device). Dat betekent dat we op het Farel College verwachten dat alle leerlingen in de brugklas aan het begin van het schooljaar beschikken over een eigen device.

Leerlingen gebruiken hun laptop onder andere voor het maken van opdrachten, raadplegen van bronnen, samenwerken aan werkstukken en het opbouwen van een digitaal portfolio. Ook zijn er vakgroepen die werken met een digitale lesmethode. De laptop is bij deze vakken een essentieel onderdeel tijdens de les. Boeken nemen overigens in ons onderwijs nog steeds een belangrijke plaats in.

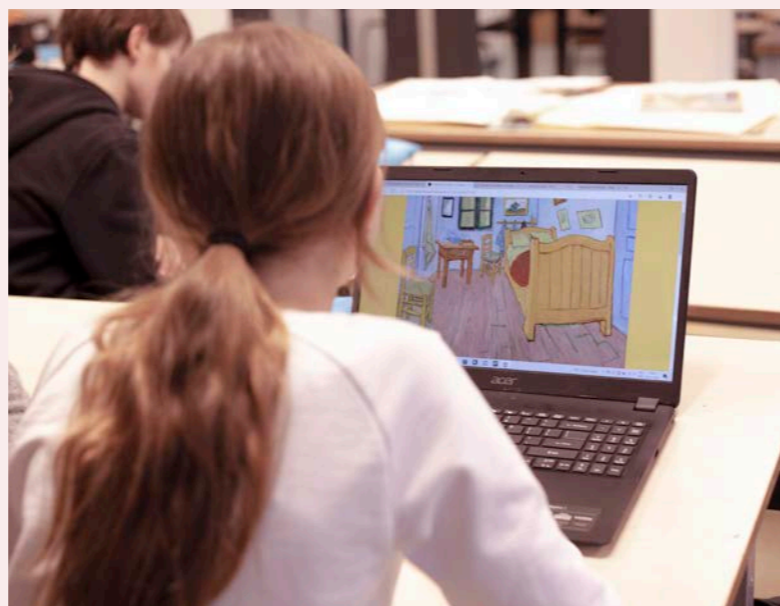
Waar moet een device aan voldoen?

- Het beeldscherm moet goed leesbaar zijn, ook bij daglicht.
- De grootte van het beeldscherm is bij voorkeur 13 inch (minimaal 11 en maximaal 15 inch).
- Eenvoudig mee te nemen, dus bij voorkeur dun, licht in gewicht en met stevige behuizing.
- Er moet vier uur intensief op gewerkt kunnen zonder dat de accu leeg raakt.
- De laptop moet snel opstarten en snel uit de stand-by stand komen.

Wat moet je op de laptop kunnen doen?

- Foto's en video's bewerken op basisniveau om opdrachten van verschillende vakken in te leveren.
- Aantekeningen maken, tekst en tekeningen maken via een tekenprogramma
- Pdf-documenten lezen en kunnen voorzien van aantekeningen.

Wij adviseren om geen chromebook aan te schaffen. Het gebruik van een chromebook (Google) levert in de digitale omgeving van onze school (Microsoft) regelmatig problemen op.



Voordelig een laptop huren of kopen?

Het Farel College werkt samen met The Rent Company. Bij deze organisatie kunt u tegen redelijke tarieven een laptop kopen of huren.

Kijk voor meer informatie op <https://easy4u.nl/nl/info?code=WZQS4BR>

U kunt ook een laptop huren via Recover-E.

Dit is een stichting die zich inzet voor hergebruik en recyclen van elektronica. Uitgebreide informatie staat op <http://recover-e.nl/webshop/>

Daarnaast hebben mensen ook goede ervaringen met een tweedehands laptop via Laptops4all. Kijk hiervoor op: <https://laptops4all.nl/studenten-laptop/>

08 | Kosten

We vragen ouders/verzorgers elk schooljaar om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze bijdrage maakt het mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die zorgen voor verdieping en waardevolle leerervaringen. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, vieringen en uitwisselingen.

De ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen; een algemene ouderbijdrage en een specifieke ouderbijdrage. De specifieke bijdrage heeft betrekking op de kosten voor extra activiteiten buiten het verplichte programma, die specifiek voor een bepaald leerjaar gelden. Zowel de algemene als specifieke bijdrage zijn vrijwillig. Dat betekent dat leerlingen waarvoor geen ouderbijdrage betaald wordt, wel mee mogen doen aan alle activiteiten. Wanneer de ouderbijdrage door een (te) grote groep niet wordt betaald, kan school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt.

Voor onze leerlingen die tweetalig onderwijs volgen, worden door school extra kosten gemaakt. Zo staat er onder andere een extra vak Spaans op het rooster en zijn er naast docenten ook taalassistenten in de les om de kinderen te helpen met hun Engels. Een deel van deze kosten kan betaald worden met geld van de overheid. Omdat dat niet genoeg is, wordt er van ouders/verzorgers van TTO-leerlingen een specifieke ouderbijdrage gevraagd. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer deze bijdrage niet is betaald.

Stichting Leergeld

Ouders/verzorgers van leerlingen die in de gemeente Amersfoort wonen, met een bijstandsniveau tot 150 procent, kunnen een verzoek doen bij Stichting Leergeld voor een financiële ondersteuning ter betaling van de schoolkosten. Ook is het in dat geval mogelijk om met subsidie een laptop aan te schaffen bij The Rent Company. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de heer E. Ruiten (ruitere@farel.nl). Meer informatie staat op www.leergeldamersfoort.nl.

09 | Rooster, schooltijden en vakantie

Op het Farel College werken we met een 70-minuten rooster.
Op sommige dagen hanteren we een 50-minuten rooster.
Dit hoor je op tijd van ons.

Het lesrooster van onze hoofdlocatie aan de Paladijnenweg is als volgt:

70-minutenrooster

1e uur 08.10 - 09.25 uur
2e uur 09.25 - 10.35 uur
pauze 10.35 - 11.00 uur
3e uur 11.00 - 12.10 uur
4e uur 12.10 - 13.20 uur
pauze 13.20 - 13.50 uur
5e uur 13.50 - 15.00 uur
6e uur 15.00 - 16.10 uur

50-minutenrooster

1e uur 08.10 - 09.05 uur
2e uur 09.05 - 09.55 uur
3e uur 09.55 - 10.45 uur
pauze 10.45 - 11.10 uur
4e uur 11.10 - 12.00 uur
5e uur 12.00 - 12.50 uur
6e uur 12.50 - 13.40 uur

Vakanties schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie

maandag 16 tot en met vrijdag 20 oktober 2023

Kerstvakantie

maandag 25 december 2023 tot en met
vrijdag 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie

maandag 19 tot en met vrijdag 23 februari 2024

Paasweekend

vrijdag 29 maart tot en met maandag 1 april 2024

Meivakantie

maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2024

Hemelvaartweekend

donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024

Tweede Pinksterdag

maandag 20 mei 2024

Zomervakantie

maandag 15 juli tot en met vrijdag 23 augustus
2024

Studiedag personeel

vrijdag 2 februari 2024

Portfoliodagen

1AB: maandag 18 en dinsdag 19 december 2023
2AB: dinsdag 7 en woensdag 8 mei 2024

Kijk voor de actuele agenda van school op
onze website www.farel.nl. Hierin staan alle
niet-roostergebonden activiteiten.

10 | Ziekmelden en verlof aanvragen

Als je het Farel College binnenloopt zie je direct voorbij de
ingang van school de medewerkers van de receptie zitten.
Bij hen kan je terecht met heel veel vragen. Als je net op school
bent, komt er veel op je af. Het kan zijn dat je hulp nodig hebt
als je het even niet meer weet. Deze medewerkers zijn altijd
aanwezig en een fijn aanspreekpunt voor al onze leerlingen.
Zij zorgen er ook voor dat het goed in magister komt te
staan wanneer je een keer afwezig bent.

Als je ziek bent, melden je ouder(s)/verzorger(s)
dit elke dag voor 8.15 uur door een mail te sturen
naar absentie@farel.nl of via telefoonnummer
033 - 422 90 36.

Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de
schooldag, gaat hij/zij ook naar de receptie.
Er wordt contact opgenomen met ouder(s)/
verzorger(s) om af te stemmen wat er aan de hand
is. Wij vinden het belangrijk dat zij op de hoogte
zijn als je ziek naar huis gaat.

Afwezigheid vanwege medische afspraken moeten
uiterlijk een dag vóór de afspraak worden door-
gegeven. Hiervoor sturen ouder(s)/verzorger(s)
een mail naar absentie@farel.nl of zij bellen
naar telefoonnummer 033 - 422 90 36.

Aanvragen voor buitengewoon verlof kunnen
ook via dat mailadres worden ingediend.



11 | Start van het schooljaar

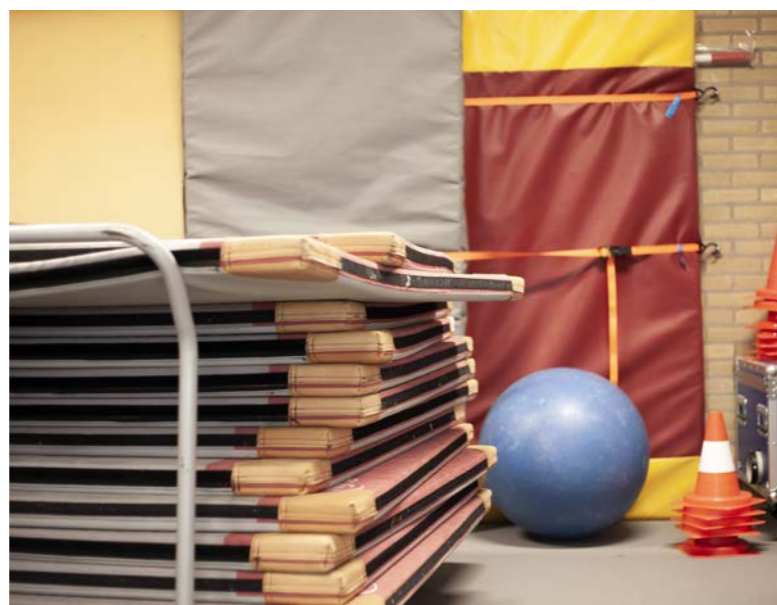
Voor de vakantie heb je al even kennis kunnen maken met je nieuwe klas en je mentor(en). In de eerste schoolweek gaat de echte kennismaking van start! We doen een hele week allerlei activiteiten om elkaar beter te leren kennen.

Op dinsdag 22 augustus 2023 starten we (tijdstip volgt nog) met elkaar in de aula. Daarna ga je met de mentor mee naar het lokaal.

Wat je op deze eerste dag moet meenemen:

- drinken en eten voor de pauzes;
- sportschoenen voor in de gymzaal (met zolen die niet afgeven);
- etui met pennen en (kleur)potloden;
- waterfles bij warm weer;
- klas 1a, 1b en 1c nemen een laptop mee voor de ICT-les. (Klas 1d, 1e, 1f en 1g krijgen deze les op donderdag);
- een goed humeur:)

Voor de rest van de week krijg je informatie van de mentor. Hij of zij vertelt wat je elke dag nodig hebt.



12 | Contact met het Farel College



Adres

Hoofdlocatie:
Paladijnenweg 101
3813 DC Amersfoort

Vanaf de tweede klas gaan leerlingen een dag in de week naar de Farel Academy, onze locatie aan de J.P. Sweelinckstraat 4, 3816 PB Amersfoort

Telefoon

033 - 422 90 20 (algemeen)

E-mail

info@farel.nl (algemene zaken)
absentie@farel.nl (ziekmelden,
verzuim en bijzonder verlof)

Website

www.farel.nl

Schoolleiding

Gijs van Andel, rector
Erik Ruiter, plaatsvervangend rector

Sanne van Oosterom
afdelingsleider brugklassen
oosteroms@farel.nl

Roderick Habraken en Alan Stewart
Leerlingcoördinatoren brugklas

Farel College

Paladijnenweg 101
3813 DC Amersfoort

033 - 422 90 20
(algemeen)

info@farel.nl
(algemene zaken)
absentie@farel.nl
(ziekmelden, verzuim en bijzonder verlof)

www.farel.nl